

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**U.A.T. COMUNA BORDUȘANI**  
**P R I M A R**

Tel./fax centrala : 0243311508 Bordușani, Primăverii 133	e-mail : <a href="mailto:primaria.bordusani@yahoo.com">primaria.bordusani@yahoo.com</a>
Tel./fax primar: 0243311838	web : <a href="http://primariabordusani.ro">primariabordusani.ro</a>

**D I S P O Z I Ț I E**

**privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul**  
***Reparație acoperiș SAM Școală Profesională Bordușani***

Primarul comunei Bordușani, județul Ialomița

Având în vedere :

- prevederile Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin H.G.R. nr. 273/1994, art.3,9-23, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 21 lit. f) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**D I S P U N E :**

**Art.1.-** Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul ***Reparație acoperiș SAM Școală Profesională Bordușani***, în următoare componență :

(1) Din partea beneficiarului, UAT Bordușani:

- Necula Alexandru, viceprimar- președinte
- Sacuiu Mireluta Violeta, referent-membru
- Ioniță Ionel, referent-membru

(2) În calitate de invitați din partea constructorului, SC MGM REFORM SRL:

- Ionescu Gabriel Marian

**Art.2.(1)** Comisia de recepție examinează obligatoriu:

- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări;
- terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant precum și în documentația anexă la contract;
- alte documente pe care le consideră necesare
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- cartea tehnică a construcției completată (acolo unde este cazul);

(2) Examinarea se efectuează prin examinarea nemijlocită a lucrării;

(3) La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul verbal de recepție, care cuprinde obligatoriu valoarea declarată a investiției și îl va înainta investitorului, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

(4) Perioada în care comisia își va desfășura activitatea este de 17-30.06.2022, iar documentația va fi întocmită la sediul UAT Bordușani, str.Primăverii, nr.133.

**Art.3.-** Secretarul general al comunei Bordușani va comunica prezenta dispoziție, persoanelor nominalizate la art.1, compartiment contabil, compartiment achiziții, compartiment urbanism, Instituției Prefectului Județului Ialomița.

**PRIMAR,**  
Marin Vasile Bobocel

Contrasemnează,  
**p. SECRETAR GENERAL,**  
Gheorghe Anca

**Bordușani, 10.06.2022**  
**Nr. 156**