

R O M Â N I A
JUDEȚUL IALOMIȚA
U.A.T. COMUNA BORDUȘANI
P R I M A R

Tel./fax centrala : 0243311508 Bordușani, Primăverii 133	e-mail : primaria.bordusani@yahoo.com
Tel./fax primar: 0243311838	web : primariabordusani.ro

D I S P O Z I Ț I E

**privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul
„Reparații exterior Școală Profesională Bordușani”**

Primarul comunei Bordușani, județul Ialomița

Având în vedere:

- prevederile Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin H.G.R. nr. 273/1994, art.3, 9-23, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 21, din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

D I S P U N E :

Art.1.- Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul „*Reparații exterior Școală Profesională Bordușani*”, în următoarea componență :

(1) Din partea beneficiarului, UAT Bordușani:

- Ispir Ghiță, secretar general - președinte
- Moiescu Nicoleta, referent - membru
- Ioniță Ionel, referent - membru

(2) În calitate de invitați din partea constructorului, SC CONSIROM SRL:

- Cornățeanu Marius – administrator

Art.2.-(1) Comisia de recepție examinează obligatoriu:

- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări;
- terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant precum și în documentația anexă la contract;
- alte documente pe care le consideră necesare
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- cartea tehnică a construcției completată (acolo unde este cazul);

(2) Examinarea se efectuează prin examinarea nemijlocită a lucrării;

(3) La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile sale în procesul verbal de recepție, care cuprinde obligatoriu valoarea declarată a investiției și îl va înainta investitorului, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

(4) Comisia își va desfășura activitatea începând cu data de 25.08.2023, până la încheierea Procesului verbal la terminarea lucrărilor, iar documentația va fi întocmită la sediul UAT Bordușani, str.Primăverii, nr.133.

Art.3.- Orice ce Dispoziție contrară, își încetează aplicabilitatea.

Art.4.- Secretarul general al comunei Bordușani va comunica prezenta dispoziție, persoanelor nominalizate la art.1, compartiment contabil, compartiment achiziții, compartiment urbanism, Instituției Prefectului Județului Ialomița.

PRIMAR,
Marin Vasile Bobocel

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Ispir Ghiță

Bordușani, 23.08.2023
Nr. 183