

R O M Â N I A
JUDEȚUL IALOMIȚA
U.A.T. COMUNA BORDUȘANI
P R I M A R

Tel./fax centrala : 0243311508 Bordușani, Primăverii 133	e-mail : primaria.bordusani@yahoo.com
Tel./fax primar: 0243311838	web : primariabordusani.ro

D I S P O Z I Ț I E

privind constituirea comisiei de inventariere anuală a bunurilor pentru anul 2023

Primarul comunei Bordușani, județul Ialomița,

Având în vedere :

- obligația de efectuare a inventarierii generale a bunurilor cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar;
- prevederile art. 7 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1.917 din 12 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art. 1.- Se constituie comisia locală pentru inventarierea anuală a bunurilor, pentru anul 2023, în următoarea componență :

- președinte – Ispir Ghiță – secretar general
- secretar – Gheorghe Anca – consilier principal
- membru – Săcuiu Mireluța – Violeta – referent

Art. 2.- (1) Comisia constituită conform art. 1 își va desfășura activitatea în perioada 06.12.2022 – 29.12.2022, la sediul primăriei și a căminului cultural.

(2) Precizarile privind modul concret de desfășurare a acțiunii de inventariere sunt cuprinse în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(3) Rezultatele inventarierii vor fi consemnate in procesele verbale, la care se vor atasa dispozitia de numire a comisiei, eventualele aprobari de modificare a termenelor, listele de inventariere, precum si alte documente referitoare la inventariere, procesul verbal va fi inregistrat la registratura si predate la biroul contabilitate la termenul final pentru inventariere.

Art. 3.- Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție.

P R I M A R,
Marin Vasile-Bobocel

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Ispir Ghiță

Bordușani, 06.12.2023
Nr. 295