

ANUNT

Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Bordușani, comuna Bordușani, cu sediul în Bordușani, str. Zorilor, nr. 13, jud. Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat

NUMĂRUL POSTURILOR: 2 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canal

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul consta în patru etape:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- proba practică;
- interviu;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului -MUNCITOR CALIFICAT- în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canal sunt:

- nivelul studiilor-medii sau profesionale cu specializare mecanică, instalator, electromecanic sau asimilabile acestora;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 1 an.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

N r. cr t.	Activități	Data și ora
1	Publicarea anunțului	20.08.2024
2	Data limită depunere dosarelor de participare la concurs la adresa: U.A.T. Comuna Bordușani, cu sediul în Bordușani, str. Primăverii, nr. 133, jud. Ialomița.	03.09.2024, ora 16.00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.09.2024, ora 16.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.09.2024, ora 16.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.09.2024, ora 16.00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.09.2024, ora 16.00
7	Susținerea probei scrise	11.09.2024, ora 10.00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	11.09.2024, ora 16.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	12.09.2024, ora 10.00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.09.2024, ora 16.00
11	Susținerea probei practice	13.09.2024, ora 10.00
12	Afișarea rezultatului probei practice	13.09.2024, ora 16.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	16.09.2024, ora 10.00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.09.2024, ora 16.00

.		
1 5 .	Susținerea interviului	17.09.2024, ora 10.00
1 6 .	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.09.2024, ora 16.00
1 7 .	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.09.2024, ora 10.00
1 8 .	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.09.2024, ora 16.00
1 9 .	Afișarea rezultatului final al concursului	19.09.2024, ora 10.00

MUNCITOR CALIFICAT - în cadrul compartimentului SERVICII PUBLICE

Bibliografie:

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările;

-Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-Legea nr.319/2006-Legea securității și sănătății în muncă:

-Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;

-Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

-Legea nr. 202/2002;

-O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

-Partea a VI, titlul III, personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

-Legea nr. 319/2006:

-Cap. 4-Obligațiile lucrătorilor-art. 22 și 23;

-Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii:

-Titlul III-Timpul de muncă și timpul de odihnă

-Titlul II-Capitolul V-Încetarea contractului de muncă

-Titlul XI-Capitolul II-Răspunderea disciplinară

-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000.

Informații suplimentare se pot obține la telefon mobil 0768/311.332, la adresa de e-mail: serviciulapasicanal@yahoo.com și pe website: primariabordusani.ro, persoană de contact: Marin Mihaela, având funcția de Șef serviciu SPAAC.

Semnătură și Ștampilă

Șef serviciu,

Marin Mihaela

